

**WEBINAR #1**

# **Introduction to Grant Writing**

**(yes, you can do it successfully)**

**By Dalya Massachi**

Type in the Chat:  
Your organization's topic or issue (up to 5 words)

Escribe en el chat:  
El tema o problema de su organización (hasta 5 palabras)

Type in the Chat:

What is the **biggest** thing you want to learn today?

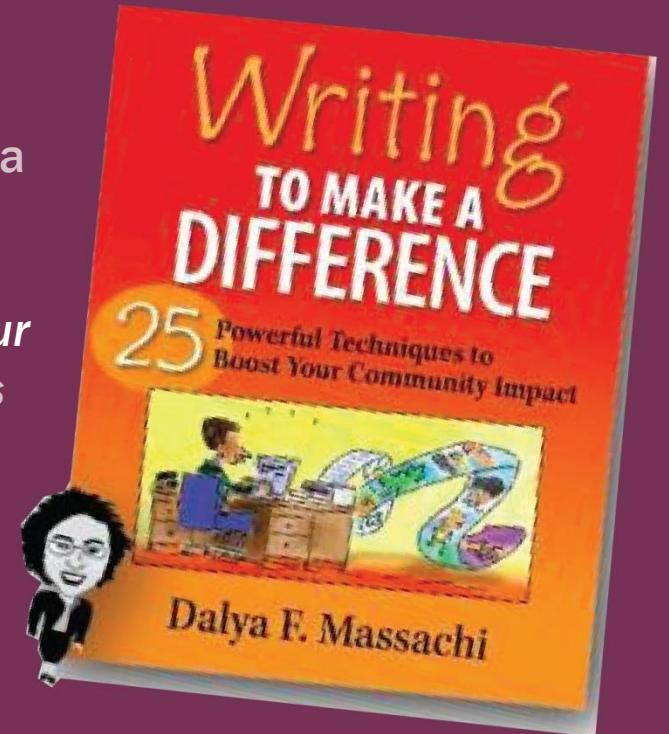
Escribe en el chat:

¿Qué es lo **más importante** que quieres aprender hoy?



# My Background / Mi Experiencia

- Nonprofit writer, speaker, coach: 25+ years / Escritor, orador y coach sin fines de lucro: más de 25 años
- Raised millions of grant dollars on a wide range of social and environmental issues / Recaudó millones de dólares en subvenciones para una amplia gama de cuestiones sociales y ambientales
- Author, *Writing to Make a Difference: 25 Powerful Techniques to Boost Your Community Impact* / Autor, *Escribir para marcar la diferencia: 25 técnicas poderosas para impulsar el impacto en su comunidad*
- Edited/contributed to 9 books / Editó y contribuyó a 9 libros
- Executive Producer, *Everyday Climate Champions Podcast* / Productora ejecutiva, podcast de *Everyday Climate Champions*



# Agenda / Orden del Día

1. Are Grants Right for You (right now)? / ¿Son las Becas Adecuadas para Usted (en este momento)?
2. The Grant Journey / El Viaje de las Becas
3. Know Your Proposal's Real Objectives / Conozca los Objetivos Reales de su Propuesta
4. Your 8 Information Essentials / Tus 8 Elementos Esenciales de Información
5. Optimize Your Grant Team / Optimice su Equipo de Becas
6. Your Proposal Plan / Su Plan de Propuesta
7. Workbook Review / Revisión del libro de trabajo



# Are Grants Right for You (right now)?

¿Son las subvenciones adecuadas para usted  
(en este momento)?



# Think of Grants as Part of a Long-term Strategy

Piense en las Becas como parte de una Estrategia a Largo Plazo

- Generally take up to 6-12 months to be awarded: too long to wait for an urgent project / Generalmente, la concesión demora entre 6 y 12 meses: demasiado tiempo de espera para un proyecto urgente
- Sometimes board members, or even Executive Directors, are unfamiliar with grantseeking and may think that grants offer a quick and easy way to fund the organization / A veces, los miembros de la junta directiva, o incluso los directores ejecutivos, no están familiarizados con la búsqueda de subvenciones y pueden pensar que ofrecen una forma rápida y sencilla de financiar la organización





# Realize That Grants Are Only Temporary and Have No Guarantee of Continuing / Tenga en Cuenta que las Becas son solo Temporales y no Tienen Garantía de Continuidad

- You need a strategy to ensure that you can survive or thrive beyond any specific grant you attract / Necesita una estrategia para asegurarse de poder sobrevivir o prosperar más allá de cualquier subvención específica que obtenga
- Living grant-to-grant = living paycheck-to-paycheck without a guaranteed job; you need a better plan / Vivir de subvención en subvención = vivir de sueldo a sueldo sin un trabajo garantizado; necesita un plan mejor

# Know That Grantmakers Often Change Their Priorities and Can Be Unreliable / Tenga en Cuenta que los Donantes a menudo Cambian sus Prioridades y Pueden ser poco Confiables

- Protect your organization's well-being by having many different sources of income / Proteja el bienestar de su organización al contar con múltiples fuentes de ingresos diferentes
- Examples: Major individual donors, events, fees for services you provide, or social enterprises you run / Ejemplos: grandes donantes individuales, eventos, honorarios por servicios que usted proporciona o empresas sociales que usted dirige
- Again, any grant strategy should be part of a much larger, long-term fundraising plan / Nuevamente, cualquier estrategia de subvención debe ser parte de un plan de recaudación de fondos mucho más amplio y a largo plazo





# Coordinate General and Program-Specific Funding / Coordinar la Financiación General y Específica del Programa

- The vast majority of grants are given for specific programs or projects / La gran mayoría de las subvenciones se otorgan para programas o proyectos específicos
- Other types of revenue are usually for flexible general operating support / Otros tipos de ingresos suelen ser para apoyo operativo general flexible
- So strategic coordination of the different revenue streams is crucial / Por lo tanto, la coordinación estratégica de los diferentes flujos de ingresos es crucial

# Weigh the Costs and Benefits of Grants / Evaluar los Costos y Beneficios de las Subvenciones

- Not free money / No es dinero gratis
- Is it worth dedicating the needed time, effort, and other resources in exchange for the possible cash? / ¿Vale la pena dedicar el tiempo, el esfuerzo y otros recursos necesarios a cambio del posible dinero en efectivo?
- Is the timing right? / ¿Es el momento adecuado?
- Some grants come with strings attached / Algunas subvenciones tienen condiciones



# Grant Journey

ONGOING:

Research Funders  
Cultivate Relationships

- 
- ```
graph LR; A[Draft LOI/Proposal] --> B[Submit LOI/Proposal]; B --> C[PO Reviews LOI/Proposal]; C --> D[Answer PO'S Questions]; D --> E[PO Advocates for You]; E --> F[Board Votes]; F --> A; A --> G[NO: Learn Why Denied]; G --> H[YES: You Win the Grant]; H --> I[Implement Proposed Project]; I --> J[Report Outcomes]; J --> K[Explore Opportunities to Renew]; K --> A;
```
- Draft LOI/Proposal → Submit LOI/Proposal → PO Reviews LOI/Proposal → Answer PO'S Questions → PO Advocates for You → Board Votes

NO: Learn  
Why Denied

Research Funders  
Cultivate Relationships

YES:  
You Win  
the Grant

Implement  
Proposed  
Project

Report  
Outcomes

Explore  
Opportunities  
to Renew

Research Funders  
Cultivate Relationships

# Viaje de una Beca

EN CURSO:

Investigue financiadores  
Cultive Relaciones

Redactar  
la Carta de  
Intención/  
Propuesta

Presentar  
el LOI/  
Propuesta

El oficial del  
programa revisa  
el LOI/Propuesta

Responder a  
las Preguntas  
del OP

OP Aboga  
por Usted

La  
Junta  
Vota

NO: Conozca por  
qué se Negó

Sí: Usted  
Gana la  
Beca

Implementar  
el Proyecto  
Propuesto

Informa los  
Resultados

Explora  
Oportunidades  
para Renovar

Investigue financiadores  
Cultive Relaciones

# Know Your Proposal's **REAL** Objectives

Conozca los objetivos  
**REALES** de su propuesta



# Poll Question #1

What do you think funders expect their grant funding to accomplish?

¿Qué cree usted que los financiadores esperan lograr con sus subvenciones?



## Offer a Good Return on the Grantor's Investment

### Ofrecer un Buen Retorno de la Inversión del Otorgante

Show how you will use their grant dollars to make the impact they are seeking -  
Just like any investment you might make /  
Muestre cómo utilizará el dinero de su subvención para lograr el impacto que  
buscan, al igual que con cualquier inversión que pueda realizar

# Show That You Share Goals and Values / Demuestre que Comparte Objetivos y Valores

- Align with them – fit into their grant portfolio / Alinearse con ellos: integrarse en su cartera de subvenciones
- Read their RFP and website carefully to discover their specific interests and language / Leer atentamente su solicitud de propuestas (RFP) y su sitio web para descubrir sus intereses y lenguaje específicos
- If your work is unfamiliar to the funder, address knowledge gap/misconceptions / Si el financiador no está familiarizado con su trabajo, abordar las lagunas de conocimiento o los conceptos erróneos





## Inspire Them! / ¡Inspíralos!

**Share fresh ideas you bring to the table / Comparte ideas nuevas que aportes**

**Help them envision what you are creating / Ayúdalos a visualizar lo que estás creando**

## Instill Trust / Infundir Confianza

Demonstrate your integrity, transparency, and accountability in delivering on your promises /

Demuestre su integridad, transparencia y responsabilidad al cumplir sus promesas

Show that you are structurally sound /

Demuestre que es estructuralmente sólido

Point to the fact that you are trusted by others

/ Resalte que los demás confían en usted





## **Accompany Prior Funder Cultivation / Acompañar el cultivo previo de financiación**

**Follow up on any funder cultivation you did before submission / Realice un seguimiento de cualquier cultivo de financiación que haya realizado antes del envío**

**Provide thorough documentation to buttress the conversation / Proporcionar documentación completa para respaldar la conversación**

# Line Up Your 8 Information Essentials

Alinea tus 8 Elementos Esenciales de Información

- 
- 1
  - 2
  - 3
  - 4
  - 5
  - 6
  - 7
  - 8

# 1

essential

## Official Documentation Documentación Oficial

Usually IRS 501c(3), fiscal sponsor; c(4) ok for some funders / Generalmente IRS 501c(3), patrocinador fiscal; c(4) aceptable para algunos financiadores

Certifications on the federal and state levels (county or city also?) / Certificaciones a nivel federal y estatal (¿también de condado o ciudad?)

Has enough time elapsed? / ¿Ha transcurrido suficiente tiempo?



# 2

essential

## Unique Mission, Clearly Expressed

Misión Única, Claramente  
Expresada

**Unique:** would not describe any other organization / **Único:** no describiría a ninguna otra organización

**Clear:** in terms anyone can understand / **Claro:** en términos que cualquiera pueda entender

**Make sure it continues to be relevant and inspiring** / **Asegúrase de que siga siendo relevante e inspiradora**



# 3

essential

## Active, Financially Supportive Board

Junta Directiva Activa y con Apoyo Financiero

**Meet regularly? / ¿Reunirse regularmente?**

**Contribute financially in a meaningful way? / ¿Contribuir financieramente de manera significativa?**

**Connected to the community you serve? / ¿Conectado con la comunidad a la que sirve?**

**Representative of diverse ethnic and socio-economic communities? / ¿Representante de diversas comunidades étnicas y socioeconómicas?**



# 4

essential

## Strong Financial Infrastructure

Sólida Infraestructura Financiera

Prepare to produce several financial documents /  
Prepárese para producir varios documentos financieros

Show you are on solid financial ground / Demuestre que tiene una base financiera sólida

Demonstrate multiple sources of support / Demostrar múltiples fuentes de apoyo

Be transparent and accountable / Sea transparente y responsable





# 5

essential

## At Least 1 Priority Program Plan and Budget

Al menos un Plan de Programa Prioritario y Presupuesto

**Identify your top priorities over the next 1-2 years, centered on your core competencies / Identifique sus principales prioridades para los próximos 1-2 años, centradas en sus competencias principales**

**Do not “chase the money” / No “persigas el dinero”**

**Package your work into 1-year chunks that make sense in the funder’s world / Empaque su trabajo en bloques de 1 año que tengan sentido en el mundo del financiador**



# Example: Acta Non Verba Youth Urban Farm

- Environmental/outdoor education / [Educación ambiental/al aire libre](#)
- Food access / [Acceso a alimentos](#)
- Youth development/STEM / [Desarrollo juvenil/STEM](#)
- Workforce preparation / [Preparación laboral](#)
- Micro-enterprise training/financial literacy / [Capacitación en microempresas/educación financiera](#)
- Nutrition/healthy living / [Nutrición/vida saludable](#)
- Community-building / [Construcción de comunidad](#)





## Priority Program Needs a Plan El Programa Prioritario Necesita un Plan

Outline a specific, realistic plan for implementing a new or proven solution – that can deliver results in the grant period / Describa un plan específico y realista para implementar una solución nueva o demostrada, que pueda generar resultados en el período de la subvención

While your work doesn't have to be groundbreaking, you do need to show that it will build on past success and/or serve a previously unserved or under-served community / Si bien su trabajo no tiene que ser innovador, sí debe demostrar que se basará en el éxito pasado o que servirá a una comunidad que anteriormente no tenía acceso a los servicios necesarios o que los tenía insuficientemente atendidos



## A Few Other Great Plan Characteristics / Algunas Otras Características de un Gran Plan

Involves beneficiaries in planning and implementation / Involucra a los beneficiarios en la planificación e implementación

Can be replicated and adapted. / Puede ser replicada y adaptada

Involves collaborative efforts / Implica esfuerzos colaborativos

# Priority Program has a Budget / El Programa Prioritario cuenta con Presupuesto

- **Realistic budget** – the money you will need to run it and where you expect to find those funds / **Presupuesto realista:** el dinero que necesitará para ejecutarlo y dónde espera encontrar esos fondos
- **Budget is a thumbnail sketch of your grant proposal** / **El presupuesto es un pequeño bosquejo de su propuesta de subvención**
- **Some funders actually read through your budget before skimming through the full proposal** / **Algunos financiadores realmente leen su presupuesto antes de revisar la propuesta completa**
- **Make sure all of the numbers are reasonably accurate from a funder's point of view** / **Asegúrese de que todos los números sean razonablemente precisos desde el punto de vista del financiador**



# 6

essential

## Methods of Evaluation Métodos de Evaluación

**Quantitative results (numbers served, etc.) /**  
**Resultados cuantitativos (número de clientes atendidos, etc.)**

**Qualitative results (how well you served them and what difference you made) /** **Resultados cualitativos (qué tan bien se atendió a los clientes y qué diferencia se logró)**

**Some measurement is better than none /**  
**Alguna medición es mejor que ninguna**





## But.../ Pero...

You don't actually have to be 100% successful 100% of the time to be of great value to grantmakers / En realidad, no es necesario obtener un 100% de éxito, 100% del tiempo para ser de gran valor para los donantes

Funders are interested in organizations that are constantly learning from their “mistakes” / Los financiadores están interesados en organizaciones que aprenden constantemente de sus “errores”

Share your “lessons learned” / Comparte tus “lecciones aprendidas”

# 7

essential

## Track Record of Success Historial de Éxito

**How have you already made a positive difference in your community? /** ¿Cómo has hecho ya una diferencia positiva en tu comunidad?

**New? Describe experience of your leadership/collaborators /** ¿Nuevo? Describe la experiencia de tus líderes/colaboradores



# 8

essential

## Strategic Plan of Some Kind

### Plan Estratégico de Algún Tipo

Board, staff envision a realistic outline of where you are headed over the next 1-3 years / Junta Directiva y personal visualizan un esquema realista de hacia dónde se dirigen en los próximos 1 a 3 años

If your org **does** have a formal strategic plan, talk it up! / Si su organización tiene un plan estratégico formal, ¡compártalo!

Show how your actions add up to larger strategy for success – how a grant will contribute to progress on a larger scale / Muestre cómo sus acciones se suman a una estrategia más amplia para el éxito: cómo una subvención contribuirá al progreso a mayor escala



# Poll Question #2

Which of the 8 Information Essentials would you MOST like to strengthen in order to make your organization (or project) more grant-worthy?

¿Cuál de los 8 elementos esenciales de información le gustaría fortalecer MÁS para que su organización (o proyecto) sea más merecedora de subvenciones?

# “Next Level” Data

/ Datos de  
“siguiente nivel”





## Impress Funders / Impresionar a los financiadores

- **DEIJ statement / Declaración del DEIJ**
- **Board governance policies / Políticas de gobierno del consejo**
- **List of board, staff, client demographics / Lista de datos demográficos de la junta directiva, el personal y los clientes**
- **Letters of support / Cartas de apoyo**
- **Internal operations manual / manual de operaciones internas**
- **Recent media coverage / Cobertura mediática reciente**
- **Action photos/videos / Fotos/vídeos de acción**
- **Service area map / Mapa del área de servicio**
- **Grant publicity plan / Plan de publicidad de subvenciones**

# **Remember:** **Each Funder Is Different /** **Recuerde: cada financiador es** **diferente**

As you tweak each application, be on the lookout for specific funder needs

A medida que ajuste cada aplicación, esté atento a las necesidades específicas de los financiadores



# Optimize Your Grant Team

Optimice su Equipo de Becas



# Poll Question #3

**How many people are prepared to be on YOUR organization's grant team? (including staff, board, and volunteers)**

**¿Cuántas personas están dispuestas a formar parte del equipo de becas de SU organización? (incluyendo personal, junta directiva y voluntarios)**

# Your Grant Team

## Su Equipo de Becas

**This is your organization's "capacity" for working with grants / Esta es la "capacidad" de su organización para trabajar con subvenciones**

**Grant professionals will need regular access to the appropriate people at different points in the process / Los profesionales de subvenciones necesitarán acceso regular a las personas adecuadas en diferentes puntos del proceso**



# Grant Team Leader

## Líder del Equipo de Becas

Often the only glue that binds the team together / A menudo, es el único pegamento que mantiene unido al equipo

Helps team members carve out specialties / Ayuda a los miembros del equipo a desarrollar especialidades

Monitors how appropriate each grant opportunity is / Supervisa la pertinencia de cada oportunidad de subvención



# Grant Team Role

## **Program Specialist: Especialista del Programa:**

Outlines the prioritized program /  
Describe el programa priorizado

Reviews proposal drafts for  
accuracy / Revisa los borradores de  
propuestas para verificar su precisión



# Grant Team Role

**Community Needs**

**Assessor:**

**Evaluador de**

**Necesidades de la**

**Comunidad:**

Establishes why the program or project is *so crucial* in the first place / En primer lugar, establece por qué el programa o proyecto es tan crucial



# Grant Team Role

**Evaluator:**

**Evaluador:**

Establishes and implements ways to track, measure program's effectiveness /  
Establece e implementa formas de rastrear y medir la efectividad del programa



# Grant Team Role

**Success Story**

**Collector:**

**Coleccionista de  
Historias de Éxito:**

Gathers stories and testimonials  
of clients who benefit / Recopila  
historias y testimonios de clientes  
que se benefician



# Grant Team Role

## Budgeter/ Financial Tracker: Presupuestador/ Rastreador Financiero:

Ensures accurate financial documentation / Garantiza una documentación financiera precisa



# Grant Team Role

## Administrative Assistant: Asistente Administrativo:

Provides/manages legal, technical, clerical support /  
Proporciona/gestiona soporte legal, técnico y administrativo



# Grant Team Role

## Funding Researcher: Investigador de Financiación:

Researches most likely funding opportunities

Investiga las oportunidades de financiación más probables



# Grant Team Role

## Relationship Cultivator: Cultivador de relaciones:

Initiates, maintains funder relationships

Inicia y mantiene relaciones con los financiadores



# Grant Team Role

**Strategic Supporter  
(CEO/Board):**

**Partidario estratégico (CEO / Junta):**

Provides resources and inspiration to facilitate grant success. / Proporciona recursos e inspiración para facilitar el éxito de la subvención.

Without their leadership and vision, the grant team will lack direction, priorities, and motivation / Sin su liderazgo y visión, el equipo de la subvención carecerá de dirección, prioridades y motivación



# Grant Team Leader (Encore)

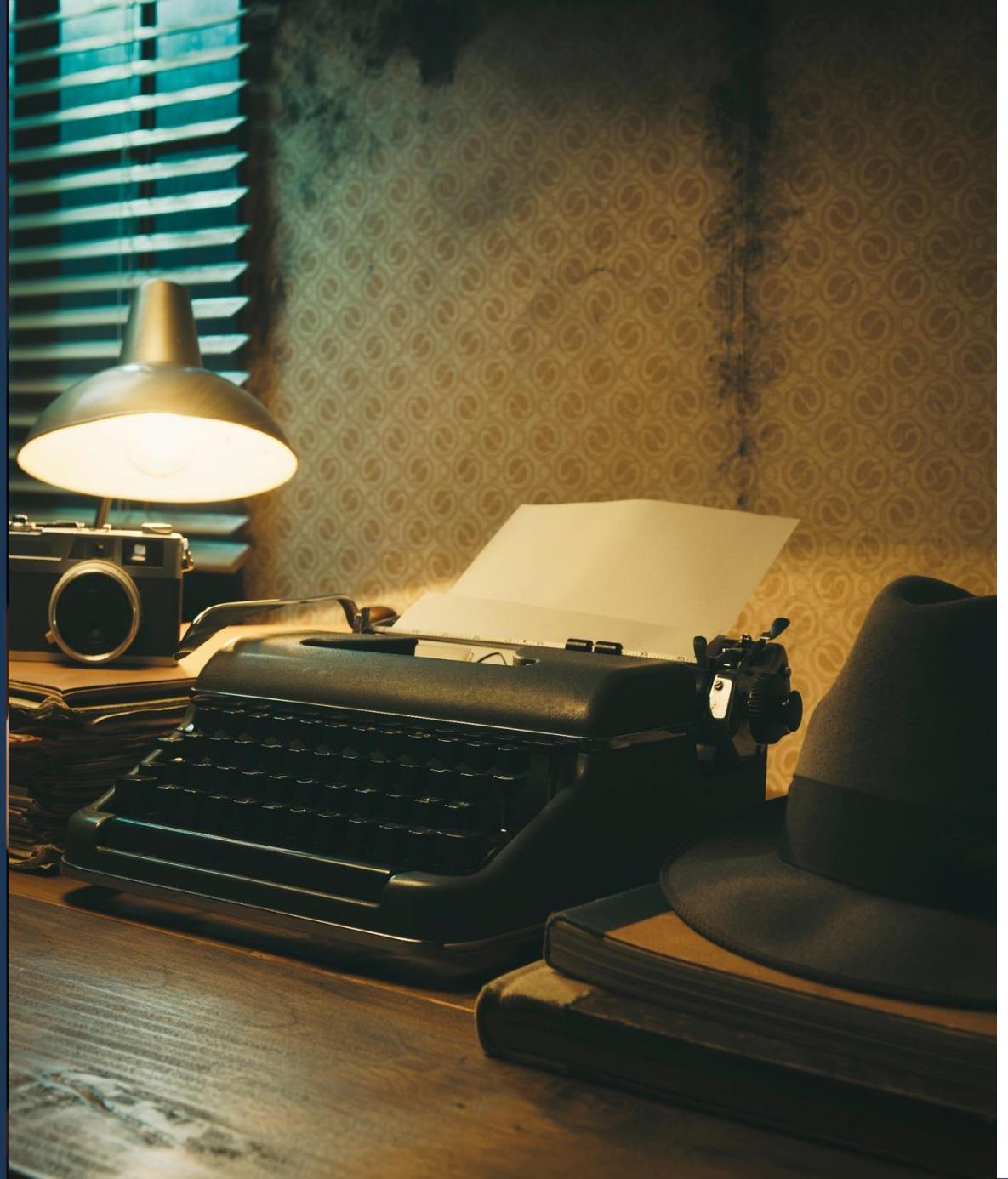
## Líder del Equipo de Becas

Acts as the final editor / Actúa como editor final

Represents a curious funder who does not have inside knowledge / Representa a un financiador curioso que no tiene conocimiento interno

Emphasizes meaningful results or outcomes / Enfatiza resultados o resultados significativos

Makes sure proposals are complete and as likely as possible to succeed / Se asegura de que las propuestas estén completas y tengan la mayor probabilidad de éxito posible



# Your Grant Team

## Su Equipo de Becas

Wow! That sounds like a lot of roles! But ... / ¡Guau! ¡Parece que son muchos papeles!  
Pero...



# Your Proposal Plan

**F**acts and figures (context, 5 W's)

**I**mportance of the issue

(current need; why should I care? so what?)

**R**esults you envision

(outcome, impact; measurable benefits)

**S**olution you propose

(program details; why chosen)

**T**rack record

(testimonials, history)

# Su Plan de Propuesta

**F**actores y Cifras

(contexto, 5 W's)

**I**mportancia del tema

(necesidad actual; ¿por qué debería importarme? ¿y qué?)

**R**esultados que visualiza

(resultado, impacto; beneficios medibles)

**S**olución que propone

(detalles del programa; por qué se eligió)

**T**rayectoria

(testimonios, historial)

# Bottom line for funders: RESULTS

## En resumen para los financiadores: RESULTADOS

What does your work *mean* for the clients/community? / ¿Qué *significa* tu trabajo para los clientes/la comunidad?

How does your work lead to something better for the community? / ¿Cómo contribuye tu trabajo a mejorar la comunidad?

“What’s in it for us (our community)?” / ¿Qué *beneficios* obtenemos nosotros (nuestra comunidad)?

# Don't Forget the Budget!

## ¡No olvides el presupuesto!

Think about how your project budget fits into your larger organizational budget / Piense en cómo el presupuesto de su proyecto encaja en el presupuesto general de su organización

Budgets include BOTH revenue AND expenses / Los presupuestos incluyen TANTO ingresos como gastos

If your budget is aspirational, be ready with a revised budget - what's YOUR bottom line? / Si su presupuesto es aspiracional, prepárese con un presupuesto revisado: ¿cuál es SU resultado final?

| 2                                        | 3        | 4        | 5                                                            | 6 |
|------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------|---|
| ITEM                                     | BUDGET   | REQUEST  | NOTES                                                        |   |
| <b>DIRECT EXPENSES</b>                   |          |          |                                                              |   |
| <i>Personnel</i>                         |          |          |                                                              |   |
| 8 Registered Dietician (50% FTE)         | \$25,000 | \$5,000  | menu development, special diet planning, supervision         |   |
| 9 Kitchen manager (50% FTE)              | \$20,000 |          |                                                              |   |
| 10 Cooks                                 | \$20,000 |          |                                                              |   |
| 11 Meal packers/distribution specialists | \$20,000 |          |                                                              |   |
| 12 Delivery van drivers                  | \$15,000 | \$5,000  |                                                              |   |
| 13 Benefits and taxes (18%)              | \$18,000 |          | health insurance, vacation, retirement, etc.                 |   |
|                                          |          |          |                                                              |   |
| <i>Non-Personnel</i>                     |          |          |                                                              |   |
| 16 Kitchen rent                          | \$8,000  |          | includes maintenance of equipment by kitchen owner           |   |
| 17 Office supplies                       | \$0      |          |                                                              |   |
| 18 Communications                        | \$0      |          | telephone, Internet, etc.                                    |   |
| 19 Delivery van                          | \$12,000 |          | one delivery van has to be replaced this year                |   |
| 20 Fuel and maintenance                  | \$6,000  |          | for two delivery vans                                        |   |
| 21 Printing/copying                      | \$0      |          |                                                              |   |
| 22 Advertisement/marketing               | \$1,000  |          | to publicize the program throughout the county               |   |
| 23 Postage                               | \$0      |          |                                                              |   |
| 24 Staff training                        | \$1,000  |          | ongoing training on health/safety protocols                  |   |
| 25 Insurance                             | \$7,000  |          | workers' comp, liability, payroll                            |   |
| 26 Groceries/meal Ingredients            | \$35,000 | \$10,000 | includes all consumables, such as fresh local produce        |   |
| 27 Meal prep equipment/supplies          | \$7,000  | \$5,000  | insulated containers (25 at \$200 each = \$5,000), packaging |   |

# Poll Question #4

What do you find to be the MOST challenging part of creating a grant proposal?

¿Cuál considera usted que es la parte MÁS difícil de crear una propuesta de subvención?

**Let's review the first  
section of the e-  
workbook**

**Repasemos la primera  
sección del libro de  
trabajo electrónico**

~~UN~~PREPARED



# Questions / Preguntas



# Homework / Tarea:

**Before Webinar #2 (next week), use the workbook to get started on your “FIRST” items (pp. 11-12).**

**Antes del seminario web #2 (la próxima semana), use el libro de trabajo para comenzar a trabajar en sus “PRIMEROS” elementos (págs. 11 y 12).**

Type in the Chat:  
**What is the most valuable thing you are taking away  
from today?**

Escribe en el Chat:  
**¿Qué es lo más valioso que te llevas hoy?**

# My Contact Info

## Mi información de contacto

**DM@WritingToMakeADifference.com**

**WritingToMakeADifference.com**

**510-786-7415**